湖南信息学院

电子显示屏直属管理学院(部门)信息发布申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 申请日期 | 年 月 日 | | | | |
| 发布的内容 | 标题 |  | | | |
| 正文 | （内容较多可单独附在此表后） | | | |
| 发布的时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 发布地点 |  | | | | |
| 申请部门  意见 | 日期： 负责人签名： 盖章： | | | | |
| 分管领导  审核意见 | 日期： 负责人签名： 盖章： | | | | |

备注：审批一栏由学院(部门)分管信息发布工作负责人签字，同时将此表交信息发布工作人员存档。